



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### TERMO DE REFERÊNCIA N° 052/2026

Processo Administrativo Interno nº 743/2026 ID 107674.

#### 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação tem por objeto a aquisição de materiais pedagógicos, culturais, esportivos e recreativos destinados à execução das oficinas socioeducativas desenvolvidas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), vinculado à política pública estruturada pelo Sistema Único de Assistência Social, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS.

A contratação contempla o fornecimento de materiais diversos utilizados nas atividades continuadas do SCFV, tais como itens de papelaria, materiais de artesanato, jogos educativos, materiais esportivos, instrumentos recreativos e demais insumos necessários ao desenvolvimento das oficinas com crianças, adolescentes e demais usuários do serviço, visando ao fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, à promoção da convivência social e ao estímulo ao desenvolvimento de habilidades e potencialidades.

Os itens destinam-se à utilização nas oficinas socioeducativas e atividades coletivas desenvolvidas pelos profissionais do SCFV, que já integram o quadro de execução do serviço, garantindo suporte material adequado à realização das ações planejadas, à participação dos usuários e à continuidade das atividades ao longo do exercício, em consonância com os objetivos da proteção social básica.

As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas com recursos próprios da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, reforçando o compromisso da Administração Municipal com a efetividade das políticas públicas de assistência social, a promoção da cidadania, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida da população atendida pelo SCFV.

1.1. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

LOTE 1			
Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	02	PÇ	TECIDO PERCAL LISO 50M X 2,50CM

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			Tecido plano tipo percal, trama fechada, toque macio, mínimo 180 fios, largura de 2,50m. Rolo com 50 metros.
<b>02</b>	20	M	<b>TECIDO TWO WAY LISO COR PRETA</b> Tecido com elasticidade (composição poliéster/elastano), gramatura média, largura de 1,40m, cor preta.
<b>03</b>	20	M	<b>TECIDO TWO WAY LISO COR ROSA PINK</b> Tecido com elasticidade (composição poliéster/elastano), gramatura média, largura de 1,40m, cor rosa pink.
<b>04</b>	20	M	<b>TECIDO TWO WAY LISO COR AZUL ROYAL</b> Tecido com elasticidade (composição poliéster/elastano), gramatura média, largura de 1,40m, cor azul royal.
<b>05</b>	60	MTS	<b>TECIDO TRICOLINE 100% ALGODÃO LISO CORES VARIADAS</b> Tecido tricoline, 100% algodão, construção de trama fina, cores lisas variadas, largura mínima de 1,40m.
<b>06</b>	60	M	<b>TECIDO VISCOSE ESTAMPADO FLORAL</b> Tecido 100% viscose, caimento leve, gramatura 150g/m², largura aproximada de 1,45m, estampa floral.
<b>07</b>	15	UND	<b>AGULHA VAGONITE</b> Agulha de aço niquelado, ponta arredondada (cega), específica para bordado vagonite.
<b>08</b>	10	UND	<b>AGULHAS P/ CROCHE Nº 2</b> Agulha para crochê em alumínio polido ou aço, ponta niquelada de 2.0mm, formato anatômico.
<b>09</b>	10	UND	<b>AGULHA DE CROCHE Nº 3,5</b> Agulha para crochê em alumínio polido ou aço, ponta niquelada de 3.5mm, formato anatômico.
<b>10</b>	10	UND	<b>AGULHAS DE CROCHE Nº 03</b> Agulha para crochê em alumínio polido ou aço, ponta niquelada de 3.0mm, formato anatômico.
<b>11</b>	30	UND	<b>LINHA ANNE 500 METROS CORES VARIADAS</b> Linha 100% algodão mercerizado, para crochê e tricô, cores variadas, rolo com 500 metros.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

<b>12</b>	30	UND	<b>BARBANTE CORES DIVERSAS 6/8</b> Barbante de algodão (mínimo 85%), fios torcidos sem impurezas, espessura 6/8, cores diversas.
<b>13</b>	20	UND	<b>BARBANTE ALGODAO 4/8 ROLO</b> Barbante de algodão (mínimo 85%), fios torcidos, espessura 4/8, rolo de tamanho padrão.
<b>14</b>	20	UND	<b>BARBANTES MESCLADOS Nº 06 MULTICOLOR 1KG CORES VARIADAS</b> Barbante nº 06, composição algodão, tingimento mesclado multicolorido, rolo de 1kg.
<b>15</b>	50	NOV	<b>LÃ (VERMELHA, VERDE, AMARELO)</b> Fio para tricô/crochê, 100% acrílico, textura macia, cores especificadas, novelos de 40g a 100g.
<b>16</b>	120	MTS	<b>TECIDO CETIM 3,00 MT LARGURA</b> Tecido cetim 100% poliéster, brilho intenso, largura de 3,00m.
<b>17</b>	50	MTS	<b>TECIDO OXFORD CORES VARIADAS</b> Tecido Oxford 100% poliéster, alta durabilidade, cores variadas, largura de 1,50m.
<b>18</b>	50	MTS	<b>MANTA ACRILICA</b> Manta siliconada 100% poliéster, antialérgica, macia e com alta capacidade de enchimento.
<b>19</b>	100	PCT	<b>PASSA FITA 13,7 X 2,0 ALTURA</b> Fita bordada vazada para fita de cetim, 90% poliéster e 10% algodão, largura aproximada de 20mm.
<b>20</b>	110	MTS	<b>TECIDO TIPO SACO DE ALGODÃO NA COR BRANCA</b> Tecido de algodão alvejado, trama tipo sacaria de alta absorção, cor branca.
<b>21</b>	20	MTS	<b>TULE NA COR BRANCA</b> Tecido tipo tela de malha fina e leve, 100% poliéster ou poliamida, cor branca.
<b>22</b>	60	MTS	<b>TECIDO ALVEJADO COR BRANCA SACARIA</b> Tecido 100% algodão alvejado, alta gramatura, específico para sacaria e limpeza, cor branca.

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

LOTE 2			
Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	05	UN	<p><b>BOLA DE FUTEBOL DE CAMPO (TIPO 2).</b></p> <p>Bola de futebol de campo (tipo 2).</p> <p>Uso ou finalidade principal: Destinada à prática de futebol profissional, amador e recreativo em campos de grama natural ou artificial.</p> <p>Requisitos Mínimos</p> <p>Características físicas:</p> <p>Peso: 410 450 g.</p> <p>Circunferência: 68 70 cm.</p> <p>Quantidade de gomos: 6.</p> <p>Material do laminado: PU (poliuretano).</p> <p>Características funcionais:</p> <p>Tecnologia Ultra Fusion: Construção por termofusão (sem costuras), garantindo menor absorção de água e esfericidade perfeita.</p> <p>Câmara 6D: Discos simetricamente posicionados para precisão e controle absoluto.</p> <p>Forro Termofixo: Estabilidade e resistência aprimoradas da estrutura.</p> <p>Dupla Colagem: Reforço na união dos gomos para maior vida útil.</p> <p>Cápsula SIS: Miolo que melhora a retenção de ar e a eficiência da calibragem.</p> <p>Padrões e normas:</p> <p>Atende às normas de esfericidade, peso e circunferência da FIFA ou ISO (caso aplicável).</p> <p>Resistência à água e durabilidade conforme padrões nacionais para bolas esportivas.</p> <p>Qualidade e segurança:</p> <p>Acabamento: Superfície uniforme, sem deformações ou falhas no material.</p> <p>Resistência: Adaptada a chutes intensos e condições climáticas</p>





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>variadas.</p> <p>Material: Livre de substâncias tóxicas ou nocivas ao usuário.</p> <p>Condições de fornecimento:</p> <p>Nova, de fábrica, na embalagem original.</p> <p>Lacrada e com pressão de ar dentro dos parâmetros recomendados.</p> <p>Requisitos Desejáveis (opcional)</p> <p>Certificação FIFA Quality Pro ou equivalente.</p> <p>Revestimento impermeável adicional para maior durabilidade em condições extremas.</p> <p>Documentação e Garantia</p> <p>Garantia de 6 meses contra defeitos de fabricação.</p> <p>Condições de Entrega/Execução</p> <p>Embalagem individual resistente a impactos e umidade.</p> <p>Observações Específicas</p> <p>Ideal para atletas de alto rendimento e categorias de base.</p>
02	50	UND	<p><b>CONE CHAPÉU CHINÊS</b></p> <p>Demarcador flexível em polietileno, para treinamento de agilidade, resistente a impactos.</p>
03	02	UND	<p><b>BOMBA DE METAL P/ ENCHER BOLA</b></p> <p>Bomba manual de ar, corpo em metal, com mangueira e bico agulha em aço inoxidável.</p>
04	30	UND	<p><b>BASTÃO PARA FISIOTERAPIA ORTOPÉDICA</b></p> <p>Bastão para fisioterapia ortopédica, confeccionado em madeira nobre de alta durabilidade, com acabamento lixado e envernizado, proporcionando superfície lisa, segura e confortável ao toque. Possui resistência adequada para suportar o uso contínuo em atividades de reabilitação física. Dimensões aproximadas: 100 cm de comprimento, compatível com práticas terapêuticas que envolvam alongamentos, exercícios de coordenação motora, fortalecimento muscular e correção postural.</p>
05	10	UND	<p><b>CONE PLÁSTICO</b></p> <p>Cone Plástico</p> <p>Descrição:</p>



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>Cone plástico de alta resistência, utilizados para demarcação de áreas, sinalização de espaços, treinamento esportivo e outras atividades que exigem visibilidade e resistência ao impacto.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Material: Plástico resistente de alta durabilidade (como PVC ou polietileno), de fácil limpeza e resistente ao desgaste e impactos;</p> <p>Dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>oAltura: entre 30 cm e 50 cm;</li><li>oBase: de 15 cm a 30 cm de diâmetro, proporcionando estabilidade;</li><li>oLargura da base: suficiente para garantir equilíbrio e resistência ao vento ou impactos leves.</li></ul> <p>Cor: Disponível em cores vibrantes (preferencialmente laranja, amarelo, ou verde fluorescente) para alta visibilidade em diferentes ambientes;</p> <p>Design: Base larga e estável para evitar queda, com formato cônico tradicional;</p> <p>Empilhamento: Capacidade de empilhar facilmente para transporte e armazenamento, sem comprometimento da integridade do produto;</p> <p>Peso: Leve, mas robusto, para fácil manuseio e transporte.</p> <p>Resistência: Deve resistir a condições externas, como sol, chuva e desgaste contínuo em ambientes internos ou externos.</p> <p>Uso: Indicados para treinamento esportivo, organização de eventos, controle de tráfego, delimitação de áreas em pistas ou espaços abertos.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>O produto deve ser entregue em perfeito estado, sem rachaduras, quebras ou danos;</li><li>O fornecedor deve garantir a entrega do produto novo, com as especificações conforme descrito;</li><li>O cone deve ser antiderrapante na base para maior estabilidade durante o uso.</li></ul>
06	20	UND	<p><b>BASTÃO DE MADEIRA DE 85 CM</b></p> <p>Bastão de Madeira de 85 cm</p>



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			<p>Descrição:</p> <p>Bastão de madeira, ideal para exercícios de alongamento, treino de equilíbrio, reabilitação e práticas de atividades físicas, como pilates e ioga.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Material: madeira de alta qualidade (como pinho, eucalipto ou outra madeira resistente), tratada para resistência e durabilidade;</p> <p>Comprimento: 85 cm, com tolerância de <math>\pm 2</math> cm;</p> <p>Diâmetro: entre 2,0 cm e 3,0 cm;</p> <p>Acabamento: superfície lisinha e polida, sem farpas ou imperfeições, com acabamento natural ou em verniz (sem substâncias tóxicas);</p> <p>Cor: natural ou em tonalidade clara, com acabamento uniforme;</p> <p>Peso: leve, adequado para manuseio durante atividades físicas;</p> <p>Uso: indicado para atividades como alongamento, aquecimento, treinamento de postura, equilíbrio e reabilitação fisioterápica.</p> <p>Observações:</p> <p>O produto deve ser entregue em bom estado de conservação, sem fissuras ou deformações;</p> <p>A madeira utilizada deve ser tratada para resistir a impactos e ao desgaste sem comprometer a qualidade;</p> <p>O fornecedor deve garantir a entrega do produto novo, sem sinais de uso.</p>
--	--	--	--

LOTE 3			
Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML BRANCO DE TITÂNIO</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Branco de Titânio. Bisnaga de 20ml.
02	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML PELE</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea,

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

			pigmento de alta solidez à luz, cor Pele. Bisnaga de 20ml.
<b>03</b>	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML PRETO</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Preto. Bisnaga de 20ml.
<b>04</b>	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML SOMBRA QUEIMADA</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Sombra Queimada. Bisnaga de 20ml.
<b>05</b>	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML VERMELHO CÁDMIO</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Vermelho Cádmio. Bisnaga de 20ml.
<b>06</b>	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML VERDE HOOKER</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Verde Hooker. Bisnaga de 20ml.
<b>07</b>	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML VERDE CÚPRICO CLARO</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Verde Cúprico Claro. Bisnaga de 20ml.
<b>08</b>	140	UND	<b>TINTA ÓLEO 20ML MARROM DE CARENZA</b> Tinta a óleo para pintura artística, consistência pastosa e homogênea, pigmento de alta solidez à luz, cor Marrom de Carenza. Bisnaga de 20ml.
<b>09</b>	200	UND	<b>TELA DE PINTURA 50CM X 70CM</b> Tela em tecido 100% algodão com tratamento de primer, esticada em chassi de madeira de reflorestamento, 50x70cm.
<b>10</b>	200	UND	<b>TELA P/ PINTURA 30 X 40 CM</b> Tela em tecido 100% algodão com tratamento de primer, esticada em chassi de madeira de reflorestamento, 30x40cm.
<b>11</b>	30	M	<b>ENTRETELA TERMOCOLANTE BRANCA</b> Entretela de tecido com adesivo termocolante de ativação por calor, gramatura média, branca.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

LOTE 4			
Item	Qtde	Unid.	Descrição
01	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 14</b> Pincel artístico redondo, tamanho nº 14, cerdas sintéticas de alta flexibilidade, virola de metal estanhado com fixação firme e cabo longo em madeira com acabamento envernizado na cor vermelha.
02	20	UND	<b>PINCEL CHATO Nº 24</b> Pincel formato chato, tamanho nº 24, cerdas naturais ou sintéticas resistentes que não soltam fios, virola metálica sem emendas e cabo de madeira ergonômico.
03	20	UND	<b>PINCEL CHATO Nº 8</b> Pincel formato chato, tamanho nº 08, cerdas com boa retenção de carga, virola de alumínio polido e cabo de madeira resistente.
04	20	UND	<b>PINCEL CHATO Nº 12</b> Pincel formato chato, tamanho nº 12, cerdas de alta resiliência, virola de metal inoxidável e cabo em madeira de reflorestamento envernizada.
05	10	UND	<b>COLA DE SILICONE</b> Adesivo líquido à base de silicone, transparente, de alta viscosidade e secagem rápida, indicado para trabalhos artesanais, colagem em tecidos, EVA, papel, papelão, espuma, madeira leve e materiais similares. Possui excelente aderência, acabamento resistente e flexível, além de bico aplicador que proporciona maior precisão e controle durante o uso. Frasco contendo no mínimo 100 ml.
06	100	UND	<b>TINTAS FOSCAS P/ ARTESANATO 250ML</b> Tinta acrílica fosca, secagem rápida, alta cobertura, solúvel em água, frasco de 250ml.
07	02	PCT	<b>ARGOLA PARA CHAVEIRO COM CORRENTE</b> Argola em metal niquelado, 25mm de diâmetro, com corrente e elo, pacote com 100 unidades.

**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

<b>08</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 00</b> Pincel artístico, tamanho nº 00, cerdas sintéticas de precisão, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>09</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 01</b> Pincel artístico, tamanho nº 01, cerdas sintéticas de precisão, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>10</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 02</b> Pincel artístico, tamanho nº 02, cerdas sintéticas de precisão, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>11</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 04</b> Pincel artístico, tamanho nº 04, cerdas sintéticas de precisão, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>12</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 06</b> Pincel artístico, tamanho nº 06, cerdas sintéticas, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>13</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 08</b> Pincel artístico, tamanho nº 08, cerdas sintéticas, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>14</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 10</b> Pincel artístico, tamanho nº 10, cerdas sintéticas, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>15</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA CABO VERMELHO Nº 12</b> Pincel artístico, tamanho nº 12, cerdas sintéticas, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>16</b>	25	UND	<b>PINCEL P/ PINTURA EM TELA COR VERMELHO Nº 16</b> Pincel artístico, tamanho nº 16, cerdas sintéticas, virola de metal, cabo longo em madeira vermelha.
<b>17</b>	120	UND	<b>FOLHA DE CARBONO VERMELHO P/ PINTURA</b> FOLHA DE CARBONO VERMELHO P/ PINTURA
<b>18</b>	20	UND	<b>TERMOLINA LEITOSA</b> Resina impermeabilizante para proteção de tecidos e bordados, acabamento incolor.



**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

<b>19</b>	50	UND	<b>ROLO DE TELA TALAGARÇA GROSSA</b> Tela em algodão engomado, furos largos para tapeçaria, medida 1,40m x 20m.
<b>20</b>	10	UND	<b>PINCEL CHATO Nº 2</b> Pincel formato chato, tamanho nº 02, cerdas sintéticas curtas e firmes, cabo de madeira.
<b>21</b>	10	UND	<b>PINCEL CHATO Nº 0</b> Pincel formato chato, tamanho nº 00, cerdas sintéticas de alta precisão, cabo de madeira.
<b>22</b>	150	CX	<b>TINTA P/PINTURA TECIDO CORES VARIADAS C/12 UND</b> Tinta à base de resina acrílica, não tóxica, resistente a lavagens após secagem de 72h, frascos de 37ml, caixa com 12 unidades de cores sortidas.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 155, de 30 de março de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, uma vez que são materiais de consumo para suprir as necessidades da administração.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

A solução proposta consiste na aquisição de materiais pedagógicos, culturais, esportivos e recreativos destinados à execução contínua das oficinas desenvolvidas no âmbito do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), vinculado à política pública estruturada pelo Sistema Único de Assistência Social. A contratação abrangerá itens de consumo indispensáveis à realização das atividades socioeducativas, garantindo suporte adequado aos professores e orientadores sociais já contratados pelo Município.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

A aquisição será realizada por meio de procedimento licitatório, com fornecimento parcelado conforme a demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social, de modo a assegurar controle de estoque, racionalização de recursos e continuidade das oficinas ao longo do exercício. Os materiais deverão atender a critérios mínimos de qualidade, segurança e durabilidade, compatíveis com o público atendido, especialmente crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social.

A solução contempla, ainda, a entrega dos itens no local indicado pela Administração, a conferência quantitativa e qualitativa no ato do recebimento, bem como a responsabilidade da contratada pela substituição de produtos que não atendam às especificações estabelecidas. Dessa forma, a medida assegura a manutenção regular das atividades do SCFV, promove maior autonomia administrativa, garante eficiência na aplicação dos recursos públicos e contribui para o fortalecimento das ações de proteção social básica, em conformidade com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

### **3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**3.1** O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) integra a política pública de assistência social, conforme as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), e tem como objetivo complementar o trabalho social com famílias, promovendo a convivência, o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários e a prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social.

Para a efetiva execução das ações desenvolvidas pelo SCFV, faz-se indispensável a disponibilização de materiais adequados às oficinas socioeducativas ofertadas aos usuários, as quais constituem instrumentos fundamentais para o desenvolvimento de atividades pedagógicas, culturais, esportivas e recreativas. Esses materiais possibilitam a realização de práticas que estimulam a socialização, o aprendizado, a criatividade, o protagonismo e a inclusão social de crianças e adolescentes atendidos pelo serviço. A ausência ou insuficiência desses insumos compromete a continuidade e a qualidade das oficinas, reduzindo o alcance dos objetivos do SCFV e fragilizando o impacto social das ações executadas.

Dessa forma, assegurar a disponibilidade dos materiais necessários às oficinas do SCFV é condição essencial para o cumprimento das atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Assistência Social, garantindo a efetividade da política pública de assistência social, a promoção da cidadania e a melhoria da qualidade de vida dos usuários, em consonância com os princípios do SUAS e com o interesse público.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### **3.2. Interesse Público Nessa Demanda**

Essa necessidade atende ao interesse público ao garantir a execução contínua e qualificada das ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, fortalecendo a política pública de assistência social e assegurando o cumprimento das atribuições da Administração no âmbito do Sistema Único de Assistência Social.

A disponibilização de materiais adequados às oficinas contribui diretamente para a melhoria da qualidade dos serviços ofertados, promove a inclusão social, o desenvolvimento de habilidades, a convivência comunitária e a prevenção de situações de vulnerabilidade e risco social, refletindo positivamente na qualidade de vida dos usuários e de suas famílias, além de reforçar o compromisso do poder público com a proteção social, a garantia de direitos e o desenvolvimento social local.

**3.3.** A presente contratação tem previsão no Plano Anual de Contratação – PAC, bem como, tem previsão no PPA, LOA e LDO.

3.3.90.30.99 OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

4.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

4.3. Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);

4.4. Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

4.5. Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);

4.6. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante;

4.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (NR);

4.8. Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

4.9. Declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP);

4.10. Declaração de Inidoneidade;

### **5. REQUISITOS LEGAIS**

5.1. O presente processo de contratação deve estar aderente à Constituição Federal, à Lei nº 14.133/2021, Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD) e a outras legislações aplicáveis.

### **6. REQUISITOS TEMPORAIS**

6.1. O fornecimento dos materiais será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, mediante emissão de requisição ou Ordem de Fornecimento.

6.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da requisição.

6.3. Os materiais entregues deverão estar em conformidade com as especificações, quantidades e características descritas neste Termo de Referência.

6.4. As entregas serão realizadas de forma parcelada, conforme demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, até que seja atingido o quantitativo total contratado.

6.5. Eventuais substituições de materiais recusados pela fiscalização deverão ocorrer no prazo estabelecido pela Administração, sem ônus adicional para o Município.

6.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da sua publicação, na forma dos artigos 105 e 106 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo ser prorrogado por igual período até o limite de 5 anos conforme artigo 107 da Lei nº 14.133/2021.

### **7. REQUISITOS DE GARANTIA, MANUTENÇÃO E EXECUÇÃO**

#### **7.1. Garantia**

Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, sem avarias, defeitos de fabricação ou danos decorrentes do transporte e armazenamento. A contratada deverá garantir a qualidade dos produtos entregues, responsabilizando-se pela substituição daqueles que





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

apresentarem defeitos, vícios, desconformidades ou que não atendam às especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

Para os itens que possuam garantia do fabricante, esta não poderá ser inferior à garantia legal prevista na legislação aplicável, contada a partir do recebimento definitivo dos produtos.

### **7.2. Manutenção**

Considerando a natureza do objeto, composto predominantemente por materiais de consumo e materiais permanentes de baixa complexidade, não haverá exigência de manutenção preventiva ou corretiva por parte da contratada.

Todavia, durante o período de garantia, a contratada deverá promover a substituição dos itens que apresentarem defeitos de fabricação ou inadequação ao uso, sem quaisquer ônus para a Administração.

### **7.3. Execução**

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS, mediante requisição emitida pela Administração.

A entrega deverá ocorrer no prazo máximo estabelecido no Termo de Referência, contados do recebimento da requisição, em local previamente indicado pela contratante.

Todos os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados em embalagens adequadas, observando as especificações técnicas, quantidades e características descritas para cada item.

Os quantitativos serão solicitados conforme a demanda da Administração, até que seja atingido o quantitativo total contratado. A fiscalização procederá à conferência dos materiais no momento da entrega, podendo rejeitar, total ou parcialmente, os itens que estiverem em desacordo com as exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

## **8. REQUISITOS EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

8.1. Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que fornece ou já forneceu quaisquer produtos/serviços;

## **9. REQUISITOS DE METODOLOGIA DE TRABALHO**

9.1. O fornecimento dos produtos está condicionado ao recebimento pelo Contratado de Ordem de fornecimento de Bens (OFB) ou empenho emitido pela Contratante.







## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

9.2. A OFB ou empenho indicará o tipo produto, a quantidade e a localidade na qual os produtos deverão ser entregues.

9.3. O andamento do fornecimento dos produtos/serviços deve ser acompanhado pelo Contratado, que dará ciência de eventuais acontecimentos à Contratante.

### **9.4. Subcontratação**

9.4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

a) Fica vedada a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação;

b) A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder, ainda que parcialmente, os direitos ou obrigações decorrentes do Contrato.

## **10. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

### **10.1. São obrigações da CONTRATANTE:**

10.1.1. Nomear Gestor e Fiscais Técnicos, Administrativo e Requisitante do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos;

10.1.2. Encaminhar formalmente a demanda por meio de Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho, de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência;

10.1.3. Receber o objeto fornecido pelo Contratado que esteja em conformidade com a proposta aceita, conforme inspeções realizadas;

10.1.4. Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis, comunicando ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, quando aplicável;

10.1.5. Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;

10.1.6. Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento do objeto licitado;

### **10.2. São obrigações do CONTRATADO:**

10.2.1. Indicar formalmente preposto apto a representá-la junto à Contratante, que deverá responder pela fiel execução do contrato;







## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

10.2.2. Atender prontamente quaisquer orientações e exigências da Equipe de Fiscalização do Contrato, inerentes à execução do objeto contratual;

10.2.3. Reparar quaisquer danos diretamente causados à Contratante ou a terceiros por culpa ou dolo de seus representantes legais, prepostos ou empregados, em decorrência da relação contratual, não excluindo ou reduzindo a responsabilidade da fiscalização ou o acompanhamento da execução do contrato pela Contratante;

10.2.4. Propiciar todos os meios necessários à fiscalização do contrato pela Contratante, cujo representante terá poderes para sustar o fornecimento, total ou parcial, em qualquer tempo, desde que motivadas às causas e justificativas desta decisão;

10.2.5. Manter, durante toda a execução do contrato, as mesmas condições da habilitação;

## **11. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **11.1. Rotinas de Execução – Do Encaminhamento Formal de Demandas**

11.1.1. O gestor do contrato emitirá a Ordem de Fornecimento de Bens (OFB) ou Nota de Empenho para a entrada dos bens desejados.

11.1.2. O contratado deverá fornecer os produtos com as mesmas configurações e quantidades definidas na OFB ou Nota de Empenho.

11.1.3. O recebimento provisório e definitivo dos bens é disciplinado em tópico próprio deste TR.

### **11.2. Forma de Execução e Acompanhamento do Contrato – Condições de Entrega:**

11.2.1. Em conformidade com o item 6 e seus subitens.

11.2.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### **11.3. Formas de transferência de conhecimento**

11.3.1. Não será necessária transferência de conhecimento devido às características do objeto.

### **11.4. Procedimentos de transição e finalização do contrato**



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

11.4.1. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

### **11.5. Quantidade mínima de bens ou serviços para comparação e controle**

11.5.1. Cada OFB ou Nota de Empenho conterá a quantidade a ser fornecida, incluindo a sua localização e o prazo, conforme definições deste TR.

### **11.6. Mecanismos formais de comunicação**

11.6.1. São definidos como mecanismos formais de Comunicação, entre a Contratante e o Contratado, os seguintes:

11.6.1.1. Ordem de Fornecimento de Bens ou Nota de Empenho;

11.6.1.2. Ata de Reunião;

11.6.1.3. Ofício;

11.6.1.4. Sistema de abertura de chamados;

11.6.1.5. E-mails.

### **11.7. Formas de pagamento**

11.7.1. Condições de Pagamento: Os valores devidos pelas entregas efetuadas serão pagos da seguinte forma: A cada 30 dias a proponente vencedora entregará a nota fiscal referente às parcelas entregues no período acompanhada das requisições devidamente certificadas e será paga em até 30 dias corridos após a entrega da nota, em conformidade com o cronograma de desembolso financeiro, mediante crédito em conta corrente bancária, sendo que a nota fiscal será atestada pela Comissão de Recebimento de materiais, bens e serviços.

## **12. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

12.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

12.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

12.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### **12.5. Fiscalização**

12.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei Federal nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **12.6. Fiscalização Administrativa**

12.6.1. O fiscal administrativo do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, verificará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

12.6.1.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

### **12.7. Gestor do Contrato**

12.7.1. O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas em lei, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

12.7.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do Contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.7.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

12.7.4. O gestor do contrato emitirá, quando necessário, documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

12.7.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

12.7.6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

12.7.7. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

### **12.8. Critérios de Aceitação**

12.8.1. A avaliação da qualidade dos produtos entregues, para fins de aceitação, consiste na verificação dos critérios relacionados a seguir:

a) Conformidade com as especificações técnicas

Verificação se os materiais entregues correspondem integralmente às especificações descritas no Termo de Referência, incluindo características, medidas, composição, marca (quando exigida) e finalidade de uso nas atividades do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), vinculado ao Sistema Único de Assistência Social.

b) Qualidade e integridade dos produtos

Análise das condições físicas dos itens, observando se estão íntegros, sem avarias, defeitos, rasgos, vazamentos, oxidação ou qualquer outro dano que comprometa sua utilização nas oficinas socioeducativas, culturais, esportivas e recreativas.

c) Quantidade e correspondência ao pedido





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

Conferência entre os quantitativos entregues e aqueles solicitados na ordem de fornecimento, não sendo admitidas divergências, entregas incompletas ou excedentes sem prévia autorização da Administração.

d) Prazo de entrega

Verificação do cumprimento dos prazos estabelecidos contratualmente, considerando a necessidade de continuidade das atividades do SCFV, sendo rejeitados atrasos injustificados que comprometam a execução das oficinas.

e) Embalagem e acondicionamento adequados

Avaliação das condições de transporte e embalagem dos materiais, de forma a garantir a preservação da qualidade dos itens até o momento da entrega e utilização, evitando danos decorrentes de armazenamento ou transporte inadequados.

f) Substituição de itens não conformes

Em caso de desconformidade, a contratada deverá realizar a substituição dos materiais rejeitados em prazo compatível com a urgência das atividades, sem ônus adicional à Administração.

12.8.2. Só haverá o recebimento definitivo, após a análise da qualidade dos bens e/ou serviços, em face da aplicação dos critérios de aceitação, resguardando-se ao Contratante o direito de não receber o OBJETO cuja qualidade seja comprovadamente baixa ou em desacordo com as especificações definidas neste Termo de Referência – situação em que poderão ser aplicadas à CONTRATADA as penalidades previstas em lei, neste Termo de Referência e no CONTRATO. Quando for o caso, a empresa será convocada a entregar todos os objetos rejeitados, sem custo adicional.

### **12.9. Sanções Administrativas e Procedimentos para retenção ou glosa no pagamento**

12.9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.9.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- i) fraudar a licitação
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- k) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- l) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- m) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- n) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- o) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n.º 12.846, de 2013.

12.9.3. Com fulcro na Lei Federal nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.9.4. Na aplicação das sanções serão considerados:





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9.5. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.9.5.1. Para as infrações previstas no “**item 12.9.1, alínea a**” e item “**12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, a multa será de 0,5% (meio por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.5.2. Para as infrações previstas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.9.6. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.9.7. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.9.8. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas no item “**12.9.1, alínea a**” e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.9.9. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas no “**item 12.9.2, alíneas h, i, j, k, l, m, n, o**”, 12.9.1 e “**item 12.9.2, alíneas a, b, c, d, e, f, g**” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.



## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

12.9.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no “**item 12.9.2, alíneas f, g**”, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, § 4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.9.11. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.9.12. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.9.13. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9.14. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9.15. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 13. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### 13.1. Recebimento do Objeto

13.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável







## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais, em caso de eventual prorrogação do recebimento definitivo, fica automaticamente prorrogado o prazo de pagamento dos materiais entregues.

13.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que concerne à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **13.2. Liquidação**

13.2.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 30 (trinta) dias corridos para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão Contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.2.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

13.2.4. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

13.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público.

13.2.6. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

13.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

13.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

13.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **13.3. Forma de Pagamento**

13.3.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

13.3.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.3.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

13.3.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

13.3.5. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **13.4. Antecipação de Pagamento**

13.4.1. A presente contratação não permite a antecipação de pagamento.

## **14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

### **14.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

14.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

14.1.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por lote.





## MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

### 14.2. Da Aplicação da Margem de Preferência

14.2.1. Aplica-se a margem de preferência conforme descrito a seguir:

14.2.1.1. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro verificará se há empate entre as Licitantes que declararam em campo próprio do sistema, que se enquadram como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP, e as demais licitantes, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014.

14.2.1.2. Após etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta (fase de negociação) diretamente ao licitante que tenha apresentado lance de menor valor, para que seja obtido um melhor preço, bem assim decidir sobre sua aceitação, podendo a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

14.2.1.3. Fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, o qual ocorrerá de forma automática pelo sistema.

14.2.1.4. Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances;

14.2.2. Para efeito do disposto no “**item 14.2.1.3**”, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

14.2.2.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada como menor lance, situação em que será declarada vencedora da etapa de lances;

14.2.2.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na hipótese do “**item 14.2.1.3**”, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

14.2.2.3. Na hipótese de não contratação nos termos previstos neste item, a convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14.2.2.4. O disposto no “**item 14.2.1.3**”, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;





## **MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

14.2.2.5. Ocorrendo a situação prevista no “**item 14.2.1.3**”, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena preclusão.

### **14.2.3. Critério de desempate;**

a) 1º Preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014.

## **15. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

15.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 109.361,37 (Cento e nove mil trezentos e sessenta e um reais e trinta e sete centavos), conforme custos unitários apostos no quadro de listagem média anexa ao Processo Administrativo Digital Nº 743/2026.

## **16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

16.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento de recursos próprio do município:

16.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 235

Unidade: 020902 - FUNDO DE ASSISTENCIA SOCIAL

Funcional: 08.245.0009.2047.0000 - Bloco da Proteção Social Básica (CRAS / CCI / SCFV / PAIF)

Classificação: 3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

Fonte de Recurso: 1.500.0000 - Recursos não Vinculados de Impostos

16.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Cerejeiras, 18 de maio de 2026.





**MUNICÍPIO DE CEREJEIRAS**

Prefeitura Municipal

Rua Florianópolis, nº 503 - Bairro Maranata, CEP 76.997-000

**Bruna Maciel dos Santos**

Decreto Nº 084/2026

Assessor de Departamento

**Barbara Rachel Nogueira da Silva**

Matrícula 43148

Agente Administrativo

Aprovo,

**Elisangela de Oliveira Araújo Souza**

Decreto Nº 284/2021

Secretária Municipal de Assistência Social







# Município de Cerejeiras

04.914.925/0001-07  
Rua Florianópolis  
www.cerejeiras.ro.gov.br

## FICHA CADASTRAL DO DOCUMENTO ELETRÔNICO

Tipo do Documento	Identificação/Número	Data
<b>Termo de Referência</b>	<b>Nº 052/2026</b>	<b>18/06/2026</b>

ID: <b>885870</b>	Processo	Documento
CRC: <b>6F6032B1</b>		
Processo: <b>1-743/2026</b>		
Usuário: <b>Bruna Maciel dos Santos</b>		
Criação: <b>18/06/2026 09:46:12</b>	Finalização: <b>18/06/2026 09:46:12</b>	

MD5:	<b>2985C1A5A98EC1F6F5BCB206E4283E3A</b>
SHA256:	<b>DD88B583FC7AE30019410105FD6DF76E741FD7D22E06BBB5919369872F781DE6</b>

Súmula/Objeto:

**Termo de Referência**


### INTERESSADOS

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE CEREJEIRAS	CEREJEIRAS	RO	18/06/2026 09:46:12
---	------------	----	---------------------

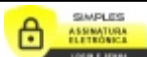
### ASSUNTOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS	18/06/2026 09:46:12
------------------------	---------------------


### ASSINATURAS ELETRÔNICAS

 Bruna Maciel dos Santos	Assessor de Departamento	18/06/2026 09:48:19
--	--------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Elisangela de Oliveira Araujo Souza	Secretária Mun. De Assistência Social	18/06/2026 10:06:33
--	---------------------------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

 Bárbara Rachel Nogueira da Silva	AGENTE ADMINISTRATIVO	18/06/2026 10:11:11
---	-----------------------	---------------------

Assinado na forma do Decreto Municipal nº 284/2021.

A autenticidade deste documento pode ser conferida através do QRCode acima ou ainda através do site [eproc.cerejeiras.ro.gov.br](http://eproc.cerejeiras.ro.gov.br) informando o ID 885870 e o CRC 6F6032B1.